

Objektschutz



Objektschutz

Die Herausforderung

Das Thema Digitalisierung macht auch vor Sicherheitsdienstleistern nicht halt. Doch viele Firmen arbeiten immer noch papierbasiert – ein schwerwiegender Fehler. Denn nicht digitalisierte Unterlagen sind ineffizient, kosten Zeit und Geld. Selbst wer auf Excel oder andere Programme setzt, sucht häufig Informationen an unterschiedlichen Orten. Eine lästige und zeitintensive Aufgabe, die vermieden werden kann.

Auf der Suche nach einem geeigneten Tool stößt man schnell auf digitale Wachbücher. Allerdings gibt es auch hier Tücken: Oft sehen die digitalen Lösungen auf den ersten Blick kostengünstig aus. Bei genauerem Hinsehen werden dann aber beispielweise versteckte Kosten sichtbar.

Nicht weniger selten stellen Nutzer im Laufe der Zeit fest, dass die digitale Lösung doch nicht alle Funktionen bereitstellt, die man benötigt.

Was fehlt, ist eine All-in-One-Lösung, die alle benötigten Funktionen vereint – ohne versteckte Zusatzkosten.

Die Lösung

Mit der Software von SequriX revolutionieren Sie Ihren Objektschutz. Alle wichtigen Objektinformationen und Dienstanweisungen befinden sich an einem Ort – kein zeitintensives Blättern durch Ordner notwendig. Mithilfe des digitalen Wachbuchs können Ihre Mitarbeiter alle Aktivitäten am Objekt festhalten. Damit ist eine reibungslose Dienstübergabe gesichert und Sie haben die perfekte Nachweisführung für Ihre Kunden zur Hand.

Das ist Effizienz made by SequriX!

Ihre Vorteile

Die Funktionen im Überblick

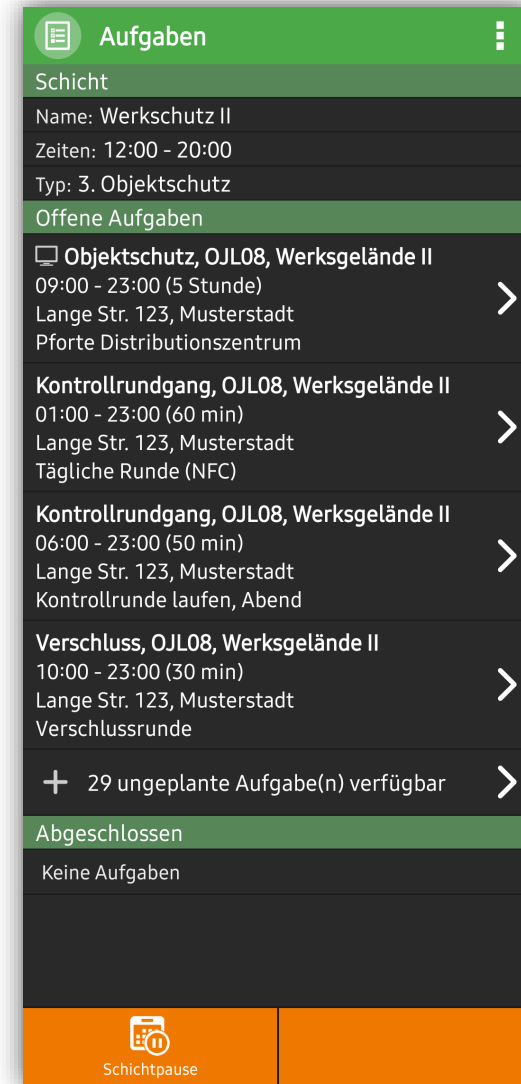
Das Backoffice ist das Herzstück unserer Lösung. Hier können Sie vorab alle Informationen eintragen, die über das jeweilige Objekt bekannt sind. Egal, ob Codes, Ablageort der Schlüssel, Kontrollpunkte oder andere Besonderheiten – Sie haben alles im Blick. Über die App haben Ihre Mitarbeiter Zugriff auf die von Ihnen bereitgestellten Daten und können so schnell und effizient handeln. Per Foto- und Notizfunktionen können Auffälligkeiten in der App festgehalten und anschließend automatisch im Bericht integriert werden.

- ✔ Nahtlose Zusammenarbeit zwischen App und digitalem Wachbuch
- ✔ Objektinformationen direkt in der App
- ✔ Automatische Berichterstellung
- ✔ Automatische Rechnungsstellung
- ✔ Alleinarbeiterschutz
- ✔ Browserbasiertes, digitales Wachbuch – komplett plattformunabhängig

Aufgabenübersicht

In der App

- ✔ Der Mitarbeiter hat alle offenen Aufgaben im Blick.
- ✔ Übersicht über abgeschlossene Aufgaben
- ✔ Informationen zur aktiven Schicht
- ✔ Der Mitarbeiter hat die Möglichkeit, in der App Aufgaben an Kollegen direkt zu übertragen.
- ✔ Ad-Hoc Aufgaben können jederzeit eingestellt und bearbeitet werden.



Übersicht der Aufgaben

Alles auf einem Blick

Im Backoffice

The screenshot displays a comprehensive backoffice interface with the following sections:

- Wachbuch / Ereigniserfassung:** A table listing incidents with columns for Uhrzeit, Mitarbeiter, Kategorie, Beschreibung, Kontrollpunkt, Anhang, and For... It includes a search bar and a 'Neu' button.
- Besucherregistrierung (1):** A table for visitor registration with columns for Voraussichtliche Ankunft, Ankunft, Name, Unternehmen, and Abfahrt. It features buttons for 'Besucher eintragen', 'Besucher ankündigen', and 'Evakuierungsliste'.
- Itemausgabe (2):** A table for item issuance with columns for Ausgabzeit, Ausgegeben an, Itemtyp, Item, Erwartete Rückgabzeit, and Rücknahmezeit. It includes a search bar and 'Zurücknehmen' buttons.
- Dienstanweisungen:** A section for employee instructions, listing objects and general instructions for staff.
- Objektinformationen:** A sidebar with buttons for 'Schlüssel', 'Alarmanlagen', 'Notfallkontakte', and 'Kontakte'.
- Dokumente (6):** A list of documents such as 'ABC Sicherer Arbeitsplatz', 'Alarmkarte DE', 'Dienstanweisungen Werkgelände II', 'Erste-Hilfe-Handbuch', and 'Lageplan'.

Übersicht im Backoffice

- ✓ Wachbuch/Ereigniserfassung zum jeweiligen Objekt
- ✓ Abbilden aller notwendigen Informationen zum jeweiligen Objekt
- ✓ Mithilfe eines Rechtesystems für Mitarbeiter können Informationen freigeschaltet oder gesperrt werden.
- ✓ Dienstanweisungen für den Mitarbeiter vor Ort können eingesehen werden.
- ✓ Besucherregistrierung inkl. Ankunfts- und Abfahrtszeit
- ✓ Itemausgabe

Itemausgabe

Im Backoffice

- ✔ Genaue Dokumentation von Items
- ✔ Es können sowohl Items aus dem Katalog als auch nicht gelistete Items dokumentiert werden.
- ✔ Ausgabe-, Rückgabe- und erwartete Rückgabezeit werden festgehalten.
- ✔ Neben dem Namen der Person, die das Item ausleihen möchte, können auch Unternehmensname, Telefonnummer und Anmerkungen eingetragen werden.

The screenshot shows the 'Item ausgeben' (Item Issue) form in the SEOURIX backoffice. The form is titled 'Ausgabedetails' and contains the following fields and information:

- Ausgabezeit:** 24.11.2023 12:25
- Rücknahmezeit:** (empty field)
- Erwartete Rückgabezeit:** 25.11.2023 00:25
- Item:** 002, Schlüssel Lagerraum... (with a search button 'Suche')
- Wer nimmt das Item mit?:**
 - Name: IT
 - Unternehmen: Mustermann IT
 - Telefonnummer: +491231456789
 - Anmerkungen: Benötigen den Schlüssel zum Lagerraum II für die neuen Router.
- Verantwortliche(r):** Lars Agerraum, +49 98413218
- Berechtigte Personen:** Mitarbeiter aus der Verwaltung
- Buttons:** Speichern, Abbrechen

Itemausgabe

Dienstanweisungen

Im Backoffice

Dienstanweisungen

- Vergessen Sie nicht, zu Beginn Ihrer Schicht die Vordertür zu öffnen.
- Bitte immer die Tür zur Lagerhalle 11 kontrollieren.
- Diese Woche wird in Produktionshalle 7G umgebaut. Dort bitte immer wieder nachschauen, ob alles in Ordnung ist.
- Bitte die Alarmanweisungen anschauen!

Schließen

Aufgabe

Details

Aufgabe: Pforte
 Objekt: O.JL08 (Werksgelände II)
 Zeit: 24.11.2023 09:00-23:00 (300 Minuten)
 Lange Str. 123
 54321 Musterstadt

Wachbuch / Ereigniserfassung

Uhrzeit	Mitarbeiter	Kategorie	Beschreibung	Kontrollpunkt	Anhänge	For...
Keine Ergebnisse gefunden						

Besucherregistrierung (1)

Voraussichtliche Anku...	Ankunft	Name	Unternehmen	Abfahrt
25.10.2023 10:00	24.10.2023 10:19	Max Mustermann	Mustermann AG	24.11.2023 12:06

Itemausgabe (2)

Ausgabezeit	Ausgegeben an	Itemtyp	Item	Erwartete Rückgabez...	Rücknahmzeit
24.11.2023 12:20	Max Mustermann	Schlüssel	001, WIC Schlüssel	25.11.2023 00:20	Zurücknehmen
24.11.2023 12:20	Frank Müller	Werksfahrad	005, Werkfahrad 1	25.11.2023 00:20	Zurücknehmen

Dienstanweisungen

Objekt: Vergessen Sie nicht, zu Beginn Ihrer Schicht die Vordertür zu öffnen.
 Bitte immer die Tür zur Lagerhalle 11 kontrollieren.
 Diese Woche wird in Produktionshalle 7G umgebaut. Dort bitte immer wieder nachschauen, ob alles in Ordnung ist.
 Bitte die Alarmanweisungen anschauen!
 Herr Meyer, bitte beachten Sie, dass Ihr Führerschein bald abläuft.
 Allgemein: Hanauer Landstrasse abgesperrt

Übersicht Dienstanweisungen

- ✓ Dienstanweisungen können im Backoffice eingetragen werden.
- ✓ Diese sind sowohl im Backoffice als auch über die App einsehbar.
- ✓ Es können jegliche zusätzliche Informationen festgehalten werden, die für die Schicht relevant sind (z.B. Hinweise zu Umbaumaßnahmen, Alarme oder spezielle Kontrollen).
- ✓ Praktisch: Für temporäre Hinweise können Dienstanweisungen mit einer Laufzeit versehen werden.

Außerordentlicher Bericht Im Backoffice

- ✔ Gibt es Auffälligkeiten oder besondere Ereignisse am Objekt vor Ort, kann dies vom Mitarbeiter in der App festgehalten werden.
- ✔ Neben Text können auch Fotos zur Veranschaulichung hochgeladen werden (sowohl in der App als auch im Backoffice).
- ✔ Genaue Informationen über Berichtsteller, Objekt und Erstelldatum.
- ✔ Der außerordentliche Bericht kann im Backoffice nachträglich überarbeitet werden. Nach Fertigstellung kann dieser dann gesondert vom Sammelbericht direkt aus dem Backoffice an den Kunden versendet werden.

The screenshot shows the 'Außerordentlicher Bericht' form in the SEOURIX backoffice. The form is divided into several sections:

- Wachbucheintrag:** Contains metadata such as 'Mitarbeiter: Uwe Mayer', 'Objekt: O.J.08. Werksgelände II', 'Berichtsnummer: 117100', 'Erstelldatum: 24.11.2023 12:16', 'Erstellt am: 24.11.2023 12:07', 'Kategorie: Feststellung Schaden', and 'Beschreibung: Rolltor schließt nicht mehr vollständig. Reparaturfirma angerufen und für morgen einen Termin vereinbart.'
- Anhang (1):** A table listing attachments with columns for 'Name', 'Hinzugefügt von', 'Datum hinzugefügt', and 'Datum geändert'. One attachment is listed: 'Foto des Schadens an Rolltor 1' by 'Uwe Mayer' on '24.11.2023 12:30'. There is a 'Löschen' button for this attachment and an 'Anhänge hochladen' button.
- Außerordentlicher Bericht:** Contains input fields for 'Berichtsnummer' (341), 'Betreff' (Feststellung Schaden am 24.11.2023), and 'Bericht' (Folgende Meldung der Kategorie Feststellung Schaden wurde am 24.11.2023 erstellt: Rolltor schließt nicht mehr vollständig. Reparaturfirma angerufen und für morgen einen Termin vereinbart.).
- Anhänge:** A section with a checked checkbox and the label 'Foto des Schadens an Rolltor 1'.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Versenden', 'Speichern', 'Herunterladen', and 'Abbrechen'.

Außerordentlicher Bericht

Diese Kunden setzen bereits auf uns.


Für mehr Effizienz und Sicherheit.



Ihre Ansprechpartner für Objektschutz

Jürgen Lepp

Customer Success Manager

 +49 (0)201 219 689 36

 j.lepp@sequrix.com





SEQRUX

Mehr Informationen auf:

www.sequrix.com/de/